



RESSOURCES HUMAINES

1 jour (7 h)

Devis sur demande

Public & Pré-requis

Toute personne amenée à exercer une fonction de tuteur, dans le cadre de l'alternance ou du Prodiat.

Objectifs pédagogiques

Bien se positionner en tant que tuteur. Savoir s'auto évaluer.

Accueillir et accompagner le salarié durant sa formation

Évaluer le salarié et préparer les bilans

Moyens pédagogiques

1 PC par stagiaire - 1 hébergement PHP/MySQL avec sous-domaine mis à disposition.

Alternance d'apports théoriques et exercices à difficultés progressives.

Centre de ressources en ligne, disponible pendant et après tous nos parcours : www.media.pixelhome.fr

Modalités d'évaluation

Apports théoriques à l'aide du Livret PRODIAT. Etudes de cas et mise en situation.

Accès au centre de ressources en ligne, disponible pendant et après tous nos parcours .
(www.media.pixelhome.fr)



18, rue du fonds Pernant - 60 200 Compiègne

03 64 21 83 83

contact@media-management.fr
www.media-management.fr

Siret : 348 678 756 00068 - APE 8559A

Déclaration d'activité N° 22 60 000842 60

DEVENIR TUTEUR

Devenir tuteur, c'est partager ses savoir faire, accompagner la montée en compétences au plus près des besoins de terrain, aider à s'intégrer dans l'entreprise. Pour accompagner au mieux, le tuteur doit prendre conscience de ses propres savoirs et savoir faire, mettre des mots sur son expérience, bien communiquer et adopter une posture efficace.

PROGRAMME

Bien situer le rôle du Tuteur

- Les enjeux
- Le rôle et les missions du Tuteur
- Les points clefs de la réussite

Exercer son rôle d'accompagnement

- Accueillir le salarié
- Le Suivi du parcours
- Les différents types d'entretiens de suivi

Evaluer le salarié

- Les objectifs de l'évaluation
- Les différents types d'évaluation
- Outils

Mettre en place les Bilans

- Présentation des bilans

Ateliers et Cas pratiques

- Mise en place d'un parcours de formation
- Elaboration d'outils d'évaluation

Pour aller plus loin, nous vous recommandons

La formation de Formateur